

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Siemiradzkiego 18  
64-920 Piła**

Piła, dnia 25 września 2013r.

Zatwierdzam

Kierownik jednostki

Małgorzata Boska

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na wykonanie termomodernizacji budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w  
Pile**

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5.000.000 Euro

---

**CZĘŚĆ A -INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**CZĘŚĆ B -WZÓR UMOWY**

**CZĘŚĆ C -ZAŁĄCZNIKI**

1. formularz oferty;
2. oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. wykaz wykonanych robót budowlanych;
5. wykaz osób, które kierować będą robotami;
6. oświadczenie, że osoby, które będą kierować robotami posiadają wymagane uprawnienia;
7. dokumentacja projektowa.

# **CZEŚĆ**

## **A -INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### I. Informacje ogólne.

#### *1. Zamawiający:*

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Pile , ul. Siemiradzkiego 18, 64-920 Piła

#### *2. Tryb udzielenia zamówienia:*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity -Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 795 ze zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 5.000.000 Euro.

### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pile przy Siemiradzkiego 18 obejmującej:

- docieplenie i remont elewacji budynku laboratorium oraz remont elewacji budynku garażowego wraz z robotami towarzyszącymi.

Szczegółowy zakres robót zawiera dokumentacja projektowa w skład której wchodzi:

- projekt budowlany branży budowlanej,
- przedmiary robót;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

CPV – 45321000-3 roboty budowlane w zakresie izolacji cieplnych

CPV – 45421132-8 instalowanie stolarki okiennej

Planowane prace budowlane wykonywane będą w trakcie funkcjonowania Inspektoratu, w związku z powyższym wykonawca zobowiązany będzie realizować przedmiot zamówienia w taki sposób, aby nie utrudniać realizowania statutowych zadań Powiatowego Inspektoratu Weterynarii. Wykonawca przedmiotu zamówienia będzie mógł wykonywać roboty od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach od 6.00 do 20.00.

Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć wszelkie dojścia do budynków oraz trakty komunikacyjne, w celu zagwarantowania bezpieczeństwa osób i mienia.

Zaleca się, aby Wykonawcy przed złożeniem oferty zapoznali się z obiektem, tak aby w cenie oferty ujęte zostały wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie, przed zamówieniem stolarki otworowej, dokonać ostatecznych pomiarów z natury w zakresie stolarki podlegającej wymianie.



przedłożony przez Wykonawcę wykaz wykonanych robót budowlanych wg załącznika nr 4 do SIWZ, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających ich wykonanie oraz złożone oświadczenie wg załącznika nr 2 do SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej:

-jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmujące kierowanie robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz.1623) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależną do właściwej izby samorządu zawodowego;

**UWAGA:** Dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych uprawnień budowlanych, uzyskane w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) oraz ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394).

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę wykaz osób, które kierować będą robotami oraz złożonymi oświadczeniami wg załącznika nr 2 i 6 do SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie niniejszego warunku poprzez złożenie oświadczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IV ppkt 1 lit. b) SIWZ.

2.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – według załącznika nr 7

#### **IV. Informacje o dokumentach i oświadczeniach, jakie musi zawierać oferta.**

1. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) w zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2 do SIWZ;
- wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających ich wykonanie (wg załącznika nr 4 do SIWZ);
- wykaz osób, które kierować będą robotami (wg załącznika nr 5 do SIWZ);
- oświadczenie, że osoby, które będą kierować robotami posiadają wymagane uprawnienia (wg załącznika nr 6 do SIWZ);
- zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (wg załącznika nr 7 do SIWZ);

b) w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie wg załącznika nr 3 do SIWZ;
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, droczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
-

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom: Nie dotyczy

4. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:

- wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ;

- przedmiary robót;

- w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające umocowanie pełnomocnika;

- jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

Wymienione poniżej dokumenty należy złożyć w formie oryginału:

- formularz oferty,
- oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

- przedmiary robót;

- wykaz wykonanych robót budowlanych;

- wykaz osób, które kierować będą robotami;
- oświadczenie, że osoby, które będą kierować robotami posiadają wymagane uprawnienia;

- zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

Pozostałe dokumenty, w tym także dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje) mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

5.

## Podwykonawcy

Jeżeli Wykonawca zamierza wykonywać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie (w Formularzu oferty) jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

## V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1.

Postać oferty:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Oferta oraz jej załączniki muszą być sporządzone w języku polskim.
- 3) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte/zszyte oraz posiadać ponumerowane strony.
- 4) Każda strona Oferty oraz jej załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie dołączonym do oferty lub przez upoważnionego pełnomocnika, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Jeżeli oferta oraz załączniki składające się na ofertę będą podpisane przez jednego ze współników spółki cywilnej upoważnionego do występowania w imieniu Wykonawcy, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo potwierdzające prawo jednoosobowego reprezentowania pozostałych współników, chyba, że wynika to z umowy spółki cywilnej.

5) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

6) Oferta powinna być złożona na formularzach stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

2.

Opakowanie i oznakowanie ofert:

Wskazane jest złożenie oferty w dwóch zamkniętych opakowaniach. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Pile  
ul. Siemiradzkiego 18, 64-920 Piła

i oznakowane następująco: „Oferta – termomodernizacja budynku laboratorium i budynku garażowego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pile”

Opakowanie wewnętrzne musi być oznakowane, zaadresowane i oznakowane jw. i opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

3.

Zmiany i wycofanie ofert:

1)

Przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. IX SIWZ, Wykonawca może pisemnym powiadomieniem zmienić lub wycofać ofertę.

2)

Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 2 oraz dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z podaniem nadanego numeru wpływu oferty przez Zamawiającego.

3)

Na dokumentach należy wpisać, że jest to „MODYFIKACJA”

## **VI. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.**

1.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, odwołania itp., Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub pisemnie. Poprzez formę pisemną należy rozumieć złożenie własnoręcznego odpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli oraz na kopiach dokumentów na potwierdzenie ich zgodności z oryginałem.

Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), brakujące dokumenty uzupełniane w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa w formie pisemnej.

2.

Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania dokumentu w zakresie prowadzonego postępowania poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na wskazany nr faksu.

3.

Jeżeli Wykonawca przekaże dokument faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu / dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu/.

4.

Zamawiający nie dopuszcza na etapie składania ofert porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).

5.

W przypadku gdy Wykonawca nie posiada faksu obowiązuje forma pisemna z zastrzeżeniem pkt 4.

## **VII. Pracownicy uprawnieni do kontaktu z Wykonawcami:**

W zakresie przedmiotu zamówienia: Mgr Agnieszka Czerwińska

Sprawy proceduralne: Mgr Agnieszka Czerwińska

pok. 6, nr tel. (67) -212-38-72 , -nr fax. (67) -212-39-50

## **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1.

Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o załączone do SIWZ dokumentację projektową, postanowienia określone we wzorze umowy, a także w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną.

2.

Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o przekazane przedmiary robót będące częścią dokumentacji projektowej.

3.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

w tym koszty robót przygotowawczych, zabezpieczających, porządkowych, itp.

4.

Tak obliczona cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowo-ryczałtowe.

5.



Cenę oferty w Formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert.**

1.

Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pile ul. Siemiradzkiego 18 – sekretariat, w terminie do dnia 11 października 2013 r. do godz. 09:00.

2.

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po ustalonym terminie będą odsyłane.

#### **X. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pile , ul. Siemiradzkiego 18, w dniu 11 października 2013 r. o godz. 10.00

#### **XI. Termin związania z ofertą.**

1.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 10 listopada 2013r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, termin związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

4.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **XII. Wadium.**

1.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

2.

Wadium należy wnieść najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt IX SIWZ.

3.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku poniżej wskazanych formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

4.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :24 1010 1469 0068 4213 9130 0000

z dopiskiem: „WADIUM – termomodernizacja”.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie podanym w pkt. IX ppkt. 1 znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, wskazane jest do oferty dołączenie kserokopii przelewu.

5.

Wadium wniesione w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć – najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert -w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Pile przy ul. Siemiradzkiego 18 p. Agnieszka Czerwińska w godzinach pracy Inspektoratu 7:00-15:00  
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać:

- a) sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),
- b) bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8.

Zamawiający zwróci wadium w trybie art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 w/w ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania

jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **XIII. Wyjaśnianie treści ofert, poprawianie oczywistych omyłek, uzupełnianie dokumentów.**

1.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Odpowiedź musi być przekazana zgodnie z pkt VI SIWZ.

2.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Dokumenty oraz oświadczenia lub pełnomocnictwa składane w trybie uzupełnienia ofert muszą być składane w formie pisemnej.

3.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIV. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
cena oferty -100 % (najniższa cena)

Przy obliczaniu punktów za cenę oferty brutto zastosowany będzie następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{cena najniższa} \times 10 = X \text{ punktów cena rozpatrywanej oferty}$$

Uzyskana w ten sposób ilość punktów X zostanie pomnożona przez wagę kryterium tj. 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów (oferta z najniższą ceną).

### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1.

Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie przez wybranego w postępowaniu Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy -zwanym dalej ZNWU -w wysokości 5% ceny oferty brutto.

2.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4.

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia ZNWU:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b) poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5.

W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na wniesienie ZNWU w pieniądzu, Zamawiający w celu dokonania tej operacji na 3 dni przed podpisaniem umowy powiadomi Wykonawcę o numerze konta.

6.

ZNWU wnoszone w formie: poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w pkt że musi spełniać następujące warunki:

- a) określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji -musi obejmować okres od dnia podpisania umowy do upływu udzielonego przez Wykonawcę okresu rękojmi, przedłużonego o 15 dni,
- b) kwotę poręczenia lub gwarancji,
- c) wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji (instytucja wystawiająca poręczenie lub gwarancję),
- d) wskazanie beneficjanta poręczenia lub gwarancji
- e) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem lub gwarancją (poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji – na pierwsze żądanie -na konto wskazane przez beneficjanta poręczenia lub gwarancji), w tym bez konieczności potwierdzania podpisu przez podmioty trzecie,
- f) nieodwołalność poręczenia lub gwarancji (Wykonawca nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia lub gwarancji).

Zamawiający wymaga aby w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych czy poręczeniu kwota zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z rękojmi za wady wynosiła 100 % wysokości zabezpieczenia.

7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego zaakceptowania treści poręczenia lub gwarancji.

8.

Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

9.

Jeżeli wybrany do realizacji umowy Wykonawca będzie osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą to zobowiązany będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

10.

Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany ponadto będzie:

- a) uzgodnić z przedstawicielami Zamawiającego Harmonogram rzeczowo-finansowy, zgodnie z którym realizowany będzie przedmiot umowy,
- b) przedstawić polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej łącznie odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową, z minimalną sumą ubezpieczenia, która powinna odpowiadać co najmniej wartości brutto oferty.

Niedostarczenie dokumentów, o których mowa wyżej traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę wraz z wynikającymi z tego konsekwencjami.

#### **XVI. Wzór umowy.**

Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w części „B” SIWZ – Wzór umowy.

#### **XVII. Kary z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

Zasady naliczania kar umownych zostały określone w części „B” SIWZ – Wzór umowy.

#### **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.**

1.

Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 179 tej ustawy środki ochrony prawnej określone w tym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 cytowanej ustawy.

2.

Podstawowym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie. Stosownie do postanowień art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3.

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

4.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 w/w ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8.

Odwołanie wnosi się w terminach szczegółowo określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **XXI. Odpowiedzialność karna Wykonawcy za składanie nieprawdziwych oświadczeń.**

Wykonawca, który składa nieprawdziwe oświadczenia, dokumenty, podlega karze zgodnie z art. 297. § 1. Kodeksu karnego. /Ustawa z dnia 6.06.1997r. -Dz. U. z 1997r., Nr 88, poz. 553 ze zm./.

„Art. 297. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi -kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

#### **XXII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Instrukcją dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
- b) ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).



## **CZĘŚĆ B -WZÓR UMOWY**

Umowa nr ....

Zawarta w dniu ....., w Pile, pomiędzy:

Powiatowym Inspektorem Weterynarii w Pile , ul. Siemiradzkiego 18, 64-920 Piła

posiadającym NIP 764-21-08-464, REGON 570797959,

reprezentowanym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii Kierownika jednostki,  
zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a ..... z siedzibą

w ....., posiadającym wpis do / wpisanym do\* .....

NIP ..... REGON ....., reprezentowanym przez ..... zwanym w  
treści umowy Wykonawcą, zwanymi w dalszej treści umowy Stronami.

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

### **PRZEDMIOT UMOWY**

#### **§ 1.**

1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertę przyjmuje do wykonania ,  
roboty budowlane związane z termomodernizacją budynku laboratorium oraz remontu  
elewacji budynku garażowego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pile przy ul.  
Siemiradzkiego 18 , zwane w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”.

2.

Termomodernizacja budynku obejmuje: docieplenie i remont elewacji budynku laboratorium  
oraz remont elewacji budynku garażowego,

3.

Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają niżej wymienione  
dokumenty stanowiące integralną część umowy:

a) Dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 1 do umowy, obejmująca:

-projekty budowlano-wykonawcze

-specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót; (STWiOR)

b) Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy

c) Harmonogram rzeczowo-finansowym sporządzony przez Wykonawcę, stanowiący  
załącznik nr 3 do umowy,

d) Karta gwarancyjna, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

4.

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminach i w zakresie określonym  
w Harmonogramie rzeczowo -finansowym sporządzonym przez Wykonawcę, który stanowi  
załącznik nr 3 do umowy.

5.

Harmonogram, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany opracować i  
przedstawić Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w dniu podpisania umowy.



## **TERMIN REALIZACJI**

### **§ 2.**

1. Rozpoczęcie robót nastąpi z chwilą podpisania protokołu przekazania placu budowy.
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania Umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy upływa w dniu 10 grudnia 2013 r.
4. Za dzień zakończenia przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.
5. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy.

## **ZMIANA TERMINU**

### **§ 3.**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2, jeżeli ich zaistnienie uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy w terminie.
2. Okolicznościami stanowiącymi podstawę zmiany terminu, są:
  - 1) warunki pogodowe uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z ustaloną technologią;
  - 2) niemożliwe wcześniej do przewidzenia braki w dokumentacji projektowej, za co nie można przypisać winy Wykonawcy;
  - 3) przerwanie prac przez właściwe organy administracji rządowej lub samorządowej albo jako wykonanie prawomocnego orzeczeniem sądu, za co nie można przypisać winy Wykonawcy;
  - 4) konieczność wykonania części robót inną technologią niż założono w projekcie lub STWiOR albo konieczność wykonania zamówień dodatkowych.
3. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 1, następuje pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
4. Każda ze stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 1 zobowiązana jest poinformować drugą stronę o zaistniałym fakcie w terminie 3 dni od dnia jego zaistnienia.

## **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 4.**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy dokumentacji projektowej;

- 2) zapewnienie od dnia rozpoczęcia realizacji robót nadzoru inwestorskiego;
- 3) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2;
- 4) przekazanie Wykonawcy dziennika budowy w dniu przekazania placu budowy;
- 5) wskazanie Wykonawcy przyłączy wody i energii elektrycznej i sposobu korzystania z nich,
- 6) przystępowanie w terminach uregulowanych umową do odbiorów częściowych i końcowego, po pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru potwierdzonym wpisem w dzienniku budowy;
- 7) terminowe regulowanie zobowiązań finansowych w stosunku do Wykonawcy wynikających z umowy, na podstawie złożonych przez Wykonawcę faktur VAT wraz z dokumentami, o których mowa w § 15;

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### § 5.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązany jest do:

- 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z:
  - a) postanowieniami umowy,
  - b) dokumentacją projektową
  - c) decyzją o pozwoleniu na budowę,
  - d) uznanymi zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia robót budowlanych,
  - e) obowiązującymi przepisami i normami państwowymi i branżowymi, przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 80 poz. 414, z póź. zm.) oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
  - f) Harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- 2) zapewnieniem do realizacji umowy kadry z wymaganymi uprawnieniami,
- 3) powołanie:
  - a) kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
  - 4) pisemne zawiadomienie Inspektora nadzoru oraz uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej niezwłocznie od ujawnienia się wad, bez względu na skutek z nią związany;
  - 5) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót;
  - 6) zapewnienie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu nienależytego wykonywania tych obowiązków;

- 7) zagwarantowanie fizycznego wydzielenia i ochrony terenu budowy od otoczenia i ogólnodostępnej części zaplecza w taki sposób, aby dostęp do niego mieli pracownicy bezpośrednio zatrudnieni przy wykonywaniu tego fragmentu inwestycji, którzy muszą posiadać stosowne identyfikatory;
- 8) zapewnienie swobodnego dojścia do budynku Inspektoratu pracownikom oraz klientom Zamawiającego,
- 9) zabezpieczenie elementów wyposażenia pomieszczeń przed przystąpieniem do wymiany okien i porządkowanie pomieszczeń po zakończeniu prac,
- 10) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r., Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) oraz przekazaną dokumentacją projektową i STWiOR, a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy;
- 11) przedkładanie Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych przed ich wbudowaniem. Zamawiający i powołani przez niego Inspektorzy nadzoru mają prawo w każdym momencie realizacji umowy zażądać użycia materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku wbudowania materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów;
- 12) stosowanie w czasie realizacji umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności przepisów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji robót. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy;
- 13) kompletowanie w trakcie realizacji robót i przekazanie Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem odbioru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, w tym dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami – naniesionymi na niej -dokonanymi w toku budowy oraz protokołów z czynności, o których mowa w pkt. 13,
- 14) przekazanie Inwestorowi najpóźniej na 3 dni przed odbiorem końcowym lub odbiorów częściowych oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii:
  - a) gwarancji producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane;
  - b) atestów i certyfikatów lub deklaracji zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na zastosowane materiały i wyroby budowlane;
- 15) przekazanie Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego podpisanej Karty gwarancyjnej,
- 16) zabezpieczenie przed przystąpieniem do prac elementów wyposażenia Zamawiającego, które mogłyby ulec zniszczeniu,
- 17) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe podczas wykonywania zobowiązań umownych oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji,
- 18) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykonane roboty, aż do chwili ich odbioru końcowego;
- 19) utrzymywanie należytego porządku na terenie budowy oraz wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych bezpośrednio sąsiadujących z terenem budowy, usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci;
- 20) uporządkowanie przed przystąpieniem do odbioru końcowego terenu budowy i przekazanie zamawiającemu;

- 21) wykonywanie wszelkich poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy;
- 22) współpraca z innymi wykonawcami (podwykonawcami), w tym ustalenie technicznych i terminowych warunków realizacji robót w sposób eliminujący wszelkie spory;
- 23) uczestniczenie w spotkaniach i naradach koordynacyjnych w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
- 24) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami pracującymi na terenie budowy;
- 25) zgłaszanie w sposób zgodny z umową, robót do odbiorów i uczestniczenie w ich dokonywaniu;
- 26) usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót przy odbiorach oraz w trakcie okresu gwarancji jakości i rękojmi;
- 27) uzyskanie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na umieszczanie swoich znaków firmowych na terenie budowy;
- 28) powiadamianie Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy o:
  - a) zmianie swojej siedziby lub nazwy,
  - b) zmianie osób reprezentujących,
  - c) wszczęciu w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego,
  - d) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
  - e) innych sprawach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy,
- b) zachowania w tajemnicy pozyskanych od Zamawiającego informacji dotyczących rozmieszczenia infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń,
- c) nie wykorzystywania uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy informacji do innego celu, niż do realizacji umowy.

## **PODWYKONAWCY**

### § 6.

1.

W celu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom.

2.

Powierzenie robót podwykonawcom możliwe jest w sytuacji, jeżeli Wykonawca zastrzegł to w swojej ofercie, w zakresie w tej ofercie wskazanym;

3.

Wykonawca może zlecić wykonanie robót wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

4.

Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą w następującym trybie:

- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą;

2) w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy, albo podając uzasadnienie zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy, co jest równoznaczne z odmową udzielenia zgody;

3) w przypadku odmowy, o której mowa pkt 2) Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

5.

Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.

6.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcą, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 4. Skutki wynikające z tak zawartej umowy obciążają Wykonawcę.

7.

Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:

1) zakres robót przewidzianych do wykonania;

2) terminy realizacji;

3) wynagrodzenie i terminy płatności;

4) tryb rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy.

8.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kopię umowy zawartej z podwykonawcą niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9.

Przy każdorazowej zmianie umowy, dokonywanej przez Wykonawcę, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego tytułu.

10.

Wykonawca w umowach z podwykonawcami jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich postanowień o obowiązku uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.

11.

Zamawiający ma prawo domagać się zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy, a także zmiany podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić odpowiednie zastępstwo w szczególności w przypadku:

1) nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż.;

2) realizacji robót niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej;

3) opóźnienia robót względem Harmonogramu rzeczowo -finansowego.

12.

Zamawiający ma prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, których zachowanie lub jakość wykonywanej pracy uważa za niewłaściwe.

13.

Zlecenie przez Wykonawcę części robót podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za wykonane roboty.

14.

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby było to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.

15.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonywane przez podwykonawców.

16.

Wszelkie postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

## **KOORDYNACJA WYKONANIA UMOWY**

### § 7.

1.

Wykonawca powołuje Kierownika robót budowlanych w osobie: ....., telefon: ..... posiadającego uprawnienia budowlane nr ..... z dnia ..... wydane przez .....

2.

Zmiana Kierownika robót, o którym mowa w § 7 ust 1 może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez nowe osoby co najmniej takich samych uprawnień. Zmiana Kierownika robót nie wymaga aneksu do Umowy.

3.

Kierownik robót zobowiązany jest do wypełniania obowiązków nałożonych na niego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1643, ze zm.), zwanej dalej „Prawem budowlanym”.

4.

Kierownik robót jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zamiarze istotnych odstępień od Dokumentacji.

5

Kierownik robót pełni funkcje koordynatora sprawującego nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników zatrudnionych przy robotach.

6.

W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników zarówno ze strony Zamawiającego, jak i ze strony Wykonawcy, Kierownik robót zobowiązany jest niezwłocznie wezwać właściwe jednostki ratownictwa, a także niezwłocznie zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego.

7.

Wykonawca informować będzie Zamawiającego o wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych, którym ulegli jego pracownicy i które nastąpiły podczas realizacji niniejszej Umowy.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu okresowe monitorowanie swoich działań podczas realizacji Umowy i umożliwi mu wstęp na teren placu budowy.

## **NADZÓR WYKONANIA UMOWY**

### § 8.

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;

a) w branży budowlanej p. ...., tel. ...., posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej nr ..... z dnia ....., wydane przez ....., będący jednocześnie koordynatorem do bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy,

2. Wyznaczony przez Zamawiającego Inspektor Nadzoru będzie pełnił nadzór inwestorski w pełnym zakresie wynikającym z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3 niniejszego paragrafu. W szczególności Inspektor Nadzoru będzie pełnił nadzór inwestorski poprzez:

- a) sprawowanie kontroli zgodności realizowanych Robót z Dokumentacją, pozwoleniem na budowę oraz obowiązującymi w Polsce przepisami i normami,
- b) sprawdzanie, czy zastosowane wyroby, urządzenia oraz wyposażenie są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie,
- c) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów, urządzeń oraz wyposażenia,
- d) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu, tymczasowych oraz zakończonych, a także uczestniczenie we wszelkich próbach, testach, badaniach oraz odbiorach urządzeń technicznych lub gotowych elementów,
- e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad lub usterek.

3.

Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za roboty wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu zrealizowane przed podjęciem przez Zamawiającego decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

## **ZAMÓWIENIA DODATKOWE, ROBOTY ZAMIENNE**

### § 9.

1.

W przypadku konieczności wykonania robót w ramach zamówienia dodatkowego, Zamawiający powierzy ich wykonanie Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy.

2.

Podstawą do określenia zakresu rzeczowego zamówienia dodatkowego jest protokół konieczności sporządzony przez Inspektora Nadzoru, podpisany przez kierownika robót i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3.

Podstawą do określenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania zamówień dodatkowych są kosztorysy ofertowe, sporządzone przez Wykonawcę, sprawdzone i zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego.

4.

Wartość robót wykonywanych w ramach zamówień dodatkowych, jest ustalana w oparciu o kosztorys, o którym mowa w ust. 3, przy czym jako podstawę do kalkulacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy przyjmowane są:

- 1) w pierwszej kolejności -ceny jednostkowe robót tożsamyh ujętych w kosztorysie ofertowym;
- 2) w przypadku braku cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym -ceny jednostkowe robót nie wyższe niż średnie ceny obowiązujące na danym terenie, wynikające z ogólnodostępnych publikacji branżowych, obowiązujące w dacie ustalania wynagrodzenia za wykonanie zamówienia dodatkowego.

5.

W przypadku braku możliwości ustalenia wynagrodzenia w sposób, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest dokonać kalkulacji cen jednostkowych robót metodą kalkulacji szczegółowej przyjmując:

- 1) stawki roboczogodzin, narzuty kosztów pośrednich i zysku, ceny materiałów i pracy sprzętu, nie wyższe niż średnie stawki obowiązujące na danym terenie, wynikające z ogólnodostępnych publikacji branżowych, obowiązujące w dacie ustalania wynagrodzenia. Jeżeli w publikacjach branżowych nie ujęto niezbędnych do dokonania kalkulacji cen to wynagrodzenie ustala się według cen producentów albo handlowców, cen baz sprzętowo-transportowych albo usługodawców, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
- 2) katalogi nakładów rzeczowych (KNR, KNNR) wymieniane w środowiskowych metodach kosztorysowania robót i jako uzupełniające katalogi na prawach norm zakładowych oraz analizę indywidualną -do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych.

6.

W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, Zamawiający powierza ich wykonanie dotychczasowemu Wykonawcy na podstawie aneksu do umowy, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.

Do określenia zakresu rzeczowego robót zamiennych oraz wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania robót zamiennych, stosuje się odpowiednio ust. 2 – 5.

8.

Roboty zamienne nie stanowią rozszerzenia przedmiotu zamówienia, w związku z powyższym nie są przedmiotem zamówienia dodatkowego.

## **ODBIÓR CZĘŚCIOWY**

### § 10.

1.

Odbiorom częściowym podlegają:

- 1) roboty zanikające i ulegające zakryciu;
- 2) elementy lub etapy robót określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym.

2.

Wykonawca obowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu gotowości do odbioru częściowego, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.

3.

Przy odbiorze robót określonych w ust. 1:

- 1) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wykonanie robót wpisem do dziennika budowy oraz na piśmie;
- 2) właściwy Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru (sprawdzenia robót) w terminie do 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru;
- 3)

w razie ujawnienia wad, odbiór częściowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym protokólnie terminie.

4.

Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odmowy odbioru robót przez Zamawiającego, przedłożyć oryginały następujących dokumentów:

- 1) protokoły z czynności, o których mowa w § 5 pkt. 13
- 2) certyfikaty lub deklaracje zgodności z Polską Normą bądź z aprobatą techniczną na użyte materiały i zainstalowane urządzenia wraz z instrukcjami obsługi, konserwacji, itp.

5.

Koszty odkrycia wykonanych elementów robót ulegających zakryciu, nie zgłoszonych do odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 2, obciążają Wykonawcę.



6.  
Odbiór częściowy powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu, podpisanego przez obie strony umowy.

7.  
Odbiór częściowy nie stanowi skwitowania Wykonawcy z należytego wykonania robót jako całości.

## **ODBIÓR KOŃCOWY**

### § 11.

1.  
Odbiór końcowy następuje po wykonaniu całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

Podstawą zgłoszenia do odbioru końcowego jest:

- 1) potwierdzenie zakończenia robót przez właściwego Inspektora Nadzoru w dzienniku budowy,
- 2) dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 15) i 16),
- 3) dostarczenie kompletu dokumentów dotyczących wyrobów budowlanych użytych do robót oraz dostarczenie wymaganych uprawnień zgodnie z STWiOR,
- 4) oświadczenie kierownika robót dotyczące zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym oraz przepisami i normami,
- 5) dostarczenie kompletu wszystkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia odbioru.

2.  
Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być przekazane Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem odbioru końcowego.

3.  
Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie, pod warunkiem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.

4.  
Komisja, o której mowa w ust. 3 powoływana jest przez Zamawiającego. W skład komisji wchodzi:  
przedstawiciel Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy, kierownik robót, Inspektor Nadzoru, a także w miarę potrzeby inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

5.  
Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy wpisem do dziennika budowy oraz na piśmie dostarczonym do zamawiającego.

6.  
Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru przedmiotu umowy i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.

7.  
Zakończenie czynności odbioru końcowego następuje nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty ich rozpoczęcia.

8.  
Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone istotne wady nadające się do usunięcia, limitujące dalsze prowadzenie czynności odbioru, Zamawiający przerwie odbiór końcowy do czasu usunięcia tych wad.

Termin usunięcia wad zostanie określony przez komisję w protokole przerwania odbioru końcowego.

9.

Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia, wówczas:

1) o ile nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,

Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie przy uwzględnieniu skali utraty wartości użytkowej lub innej, w zakresie, której wadę stwierdzono;

2) o ile wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,

Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, na koszt Wykonawcy,

10.

Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad. Postanowienia ust. 4 -7. stosuje się odpowiednio.

11.

Odbiór końcowy powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez obie strony umowy.

12.

Data podpisania protokołu odbioru końcowego stanowi datę przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, tj. datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

## **ODBIÓR OSTATECZNY**

### **§ 12.**

1.

Odbiór ostateczny następuje najpóźniej w dniu upływu okresu rękojmi.

2.

Odbiór ostateczny powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez obie strony umowy.

## **UBEZPIECZENIE**

### **§ 13.**

1.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej łącznie odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową, z minimalną sumą ubezpieczenia, która powinna odpowiadać co najmniej wartości wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 umowy.

2.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisę wraz z dowodem opłacenia składek na ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przed podpisaniem umowy.

3.

Ubezpieczenie, o których mowa w ust. 1, musi pozostać w mocy przez cały czas trwania umowy.

4.

W przypadku gdy wysokość otrzymanego odszkodowania nie pokrywa wysokości powstałej szkody, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

## WYNAGRODZENIE

### § 14.

1.

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma nieprzekraczalne wynagrodzenie, które zgodnie z kosztorysami ofertowymi zostało określone na kwotę ... zł (słownie...) stanowiącą cenę ofertową. Cena ofertowa obejmuje podatek od towarów i usług (VAT), obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ustalony w ten sposób wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowo-ryczałtowym.

2.

Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia zostanie dokonane kosztorysem powykonawczym, obejmującym roboty wykonane i odebrane ilościowo i jakościowo na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i sprawdzonej przez Inspektora Nadzoru książki obmiaru robót, zgodnie z przyjętymi cenami jednostkowymi w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do umowy. Ceny jednostkowe są stałe i obowiązują w czasie realizacji przedmiotu umowy. Ostateczne wynagrodzenie, w tym podatek VAT, nie może przekroczyć wynagrodzenia określonego w ust. 1.

3.

Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy.

4.

Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia należnego wynagrodzenia o kwotę uzyskaną za materiały rozbiórkowe przekazane za odpłatnością w formie odpadu wtórnego lub złomu, potwierdzoną odpowiednim dokumentem.

5.

W przypadku gdy ilość robót wykonanych wykraczać będzie poza opis przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek świadczenie dodatkowe, w tym wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zgodnie ze sztuką budowlaną.

## ZASADY ROZLICZEŃ

### § 15.

1.

Wynagrodzenie Wykonawcy płatne jest na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, które muszą być oznaczone w następujący sposób:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Siemiradzkiego 18,64-920 Piła , NIP 764-21-08-464

2.

Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy następuje:

- 1) fakturą częściową – w przypadku ukończenia wydzielonego zakresu robót określonego działem kosztorysu wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru częściowego i usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych przedmiotu umowy, rozliczającą pozostałe wynagrodzenie na podstawie końcowego kosztorysu powykonawczego.
- 2) fakturą końcową – w przypadku ukończenia ostatniej części robót, stanowiącą po jej wykonaniu wraz z częściami wcześniej rozliczonymi całość zamówienia, wystawioną

po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych przedmiotu umowy, rozliczającą pozostałe wynagrodzenie na podstawie końcowego kosztorysu powykonawczego.

3.

Zamawiający dokonuje sprawdzenia kosztorysów powykonawczych w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.

#### § 16.

W przypadku wykonywania części robót przez podwykonawców zapłata należności za wykonane i odebrane roboty jest realizowana w następujący sposób:

- 1) Wykonawca składając fakturę dokonuje stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę;
- 2) zapłata całości należności za wykonane roboty następuje na rzecz Wykonawcy;
- 3) Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania na jego konto przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę częściową, przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię potwierdzonego przez bank przelewu, dokonanego na konto podwykonawcy, na kwotę należną podwykonawcy za wykonane przez niego roboty, powiększoną o kwotę podatku VAT;
- 4) w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę kserokopii potwierdzonego przez bank przelewu, w terminie, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcy z następnej faktury, do momentu spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 3;
- 5) w przypadku faktury składanej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przed terminem płatności faktury, składa kserokopie potwierdzonego przez bank przelewu, dokonanego na konta podwykonawców. Brak potwierdzenia przekazania należności podwykonawcom, powoduje zatrzymanie z faktury końcowej, kwoty należnej podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku.

#### § 17.

1.

Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

2.

Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### § 18.

1.

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 1 umowy w kwocie .....zł (słownie złotych: .....) w formie.....

2.

Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w następujący sposób:

- 1) 70 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie okresu rękojmi.

3.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, o ile Wykonawca nie usunie wad w umówionym terminie na koszt własny.

4.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w innej formie niż w pieniądzu stosuje się następujące zasady:

- 1) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna zawierać nieodwołalne, bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty na rzecz Zamawiającego na każde pisemne żądanie, w tym bez konieczności potwierdzania podpisu przez podmioty trzecie, kwoty gwarancji stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 2) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna pozostawać w mocy od dnia podpisania umowy do upływu udzielonego przez Wykonawcę okresu rękojmi, przedłużonego o 15 dni,
- 3) przedłużenie terminu ważności gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wykonane aneksem do gwarancji, w którym określa się nowy termin ważności gwarancji;
- 4) ustalając termin dostarczenia gwarancji przyjmuje się, że:
  - a) gwarancja należytego wykonania umowy powinna zostać dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - b) aneks do gwarancji przedłużający termin ważności gwarancji powinien zostać dostarczony Zamawiającemu w terminie co najmniej 3 dni przed upływem daty ważności obowiązującej gwarancji.

## **GWARANCJA JAKOŚCI**

### **§ 19.**

1.

Wykonawca udziela Zamawiającemu następującej gwarancji jakości:

- 1) na wykonane roboty budowlane - na 36 miesięcy;

2.

Bieg okresu gwarancji jakości, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.

3.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, podpisaną kartę gwarancyjną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

## **RĘKOJMIA**

### **§ 20.**

1.

Wykonawca udziela rękojmi na poszczególne świadczenia, jak i na całość robót budowlanych.

2.

Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 36 m-cy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

3.

Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O wadach, które ujawnią się w okresie rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej nie później niż w ciągu 1 miesiąca od ich wykrycia.

4.

Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia.

5.

W przypadku braku obiektywnej możliwości usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 4, nie wynikającym z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy inny termin, w którym usunięcie wad winno nastąpić.

6.

Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.

7.

Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na koszt Wykonawcy. W przypadku nie zwrócenia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zostaną one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.

Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy kwotę zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kwoty, stanowiącej powstałą różnicę, na zasadach ogólnych.

9.

W przypadku gdy Zamawiający odstępuje od umowy w następstwie wykonania prawa z rękojmi, uprawniony jest do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

## **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

### **§ 21.**

1.

Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, naliczane w stosunku do wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1.

2.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3, chyba że wynikało z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego -w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi, chyba że wynikało z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,

c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia.

3.

Kary umowne Zamawiający będzie potrącać z faktur VAT lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kwoty odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 22.

1.

W przypadku szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

2.

W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich dobrowolnej zapłaty, kwoty te stają się wymagalne, a Zamawiający staje się uprawnionym do potrącania z bieżących należności Wykonawcy lub pobrania ich z wniesionego zabezpieczenia.

3.

Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

4.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 23.

1.

Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:

1) zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania robót o co najmniej 21 dni, liczonych od daty przekazania placu budowy;

2) zwłoki Wykonawcy w realizacji któregokolwiek z elementów Harmonogramu rzeczowo finansowego, trwającej dłużej niż 30 dni;

3) istnienia wad nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających właściwe użytkowanie przedmiotu umowy.

2.

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:

1) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, lub przypadkami wskazanymi w § 3 ust. 2 zaś przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;

2) narusza określone w umowie zasady zawierania umów z podwykonawcami;

3) nie usunął istotnych wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole odbioru;

4) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacją projektową lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także zalega bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz podwykonawców.

3.

Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wstrzymania przez Kierownika robót, w trybie art. 22 pkt 4 Prawa budowlanego, wykonania robót budowlanych.

4.

Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wszczęcia postępowania układowego lub likwidacyjnego Wykonawcy.

5.

Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 45 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.

6.

W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

7.

W przypadku, o którym mowa w ust. 1–4 i 6, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 24.

1.

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.

2.

O odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie.

Wszelkie skutki związane z odstąpieniem następują w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, jednak nie krótszym niż 14 dni od dnia, w którym Zamawiający otrzymał oświadczenie.

#### § 25.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do:

1) sporządzenia przy udziale Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy według stanu na dzień odstąpienia, pod kontrolą upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, a Wykonawca nie ma prawa kwestionować jego zapisów;

2) zabezpieczenia robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie;

3) pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku, w wyznaczonym terminie.

2.

W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający jest zobowiązany do:

1) dokonania odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających;

2) przejęcia terenu budowy;



3) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część umowy.

3.

Do odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednio postanowienia umowy dotyczące odbioru końcowego.

4.

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 26.

1.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2.

Nie stanowi zmiany umowy:

1) zmiana adresu do korespondencji;

2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych;

3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę.

3.

Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.

4.

Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów z powodu siły wyższej nie są traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych umową i nie powodują jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkodę poniesioną przez drugą stronę.

5.

Strony powinny zobowiązać się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.

6.

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia, tj. po upływie 31 dni od przekazania propozycji rozwiązania, wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez właściwy sąd w Pile.

7.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.

8.

Integralną część umowy stanowią jej załączniki.

9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki

1. Dokumentacja projektowa
  2. Oferta Wykonawcy,
  3. Harmonogram rzeczowo – finansowy.
  4. Karta gwarancyjna
- ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4  
Do umowy nr ..... z dnia .....

## **KARTA GWARANCYJNA NA ROBOTY BUDOWLANE**

objęte umową z dnia.....

1. W ramach niniejszej gwarancji Wykonawca:

.....

zapewnia, że Przedmiot umowy z dnia .....  
wykonany został zgodnie z warunkami technicznymi, należytą starannością, jest niewadliwy i posiada pełną sprawność eksploatacyjną.

2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego (Powiatowy Inspektorat Weterynarii), usterek w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia.

3. Dopuszcza się zgłoszenie usterek drogą faksową (tel. Nr ..... ), przy czym każdorazowe zgłoszenie usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy zakres usterek lub warunki atmosferyczne uniemożliwią ich usunięcie w terminie określonym w pkt 2, Wykonawca w ciągu 3 (trzech) dni uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.

5. Przed upływem ostatniego roku gwarancji nastąpi komisyjny przegląd techniczny przedmiotu umowy.

Z przeglądu tego sporządzony zostanie pogwarancyjny protokół odbioru przedmiotu umowy.

6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy, wynikających z normalnego jego używania.

7. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres ..... miesięcy.

WYKONAWCA



## **CZĘŚĆ C -ZAŁACZNIKI DO SIWZ**

1. formularz oferty;
2. oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. wykaz wykonanych robót budowlanych;
5. wykaz osób, które kierować będą robotami;
6. oświadczenie, że osoby, które będą kierować robotami posiadają wymagane uprawnienia;
7. zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
8. dokumentacja projektowa.
9. kosztorys ofertowy

Załącznik nr 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## FORMULARZ OFERTY

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczętka)  
Nr tel. ....  
Nr fax .....

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Siemiradzkiego 18 , 64-920 Piła**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie termomodernizacji budynku laboratorium oraz remontu elewacji budynku garażowego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pile oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem kosztorysowo-ryczałtowym w kwocie brutto  
..... zł (słownie złotych: .....)  
zgodnie z wypełnionymi kosztorysami ofertowymi.

1.  
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń do jej treści oraz zobowiązujemy się do stosowania i przestrzegania warunków w niej określonych.
2.  
Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie do ..... miesięcy (maksymalnie 5 miesięcy) od dnia podpisania umowy.
3.  
Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz przedstawić polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej łącznie odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową, z minimalną sumą ubezpieczenia, która powinna odpowiadać co najmniej wartości brutto oferty.
4.  
Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca robót w budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pile.
5.  
Udzielimy następującej gwarancji jakości:  
a) na wykonane roboty budowlane 36 miesięcy,
6.  
Udzielamy rękojmi na poszczególne świadczenia, jak i na całość

robót budowlanych. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

7.

Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8.

Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9.

Wadium o wartości =9.000,00 zł zostało wniesione w formie

.....

10.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5 % kwoty oferty brutto, tj.:

..... zł w formie: .....

11.

W realizacji niniejszego zamówienia skorzystamy / nie skorzystamy\* z usług podwykonawców w zakresie: (należy wskazać zakres wykonywanych prac)

.....

.....

.....

W przypadku braku jakichkolwiek zapisów w tym punkcie uznaje się, że Wykonawca nie skorzysta z usług podwykonawców./

12.

Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie złożenia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw z przyczyn leżących po naszej stronie, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 cytowanej ustawy wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.

13.

Załącznikami do oferty są:

(wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt. IV SIWZ)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(...)

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2  
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**Oświadczenie WYKONAWCY potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie termomodernizacji budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pile oświadczamy, że podmiot gospodarczy który reprezentujemy spełnia warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna /z art. 297. § 1. kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

.....  
/ miejscowość, dnia /

.....  
/pieczętka i podpis przedstawiciela (lub przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/

### **Oświadczenie WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie termomodernizacji budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pile oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

„Art. 24 ust. 1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w



zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Oświadczamy, że znana jest nam odpowiedzialność  
karna /z art. 297. § 1. kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy  
w powyższym oświadczeniu.

.....  
/ miejscowość, dnia /

.....  
.....  
(pieczęćka i podpis przedstawiciela (lub przedstawicieli) upoważnionego do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4  
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....

/Nazwa, adres Wykonawcy/

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Siemiradzkiego 18  
64 -920 Piła**

### Wykaz wykonanych robót budowlanych

Należy wskazać wykonaną w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie w ramach jednego zamówienia lub osobnych zamówień co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na:  
ociepleniu ścian i remoncie elewacji budynku na kwotę co najmniej 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100),

| Lp. | Zamawiający<br>(nazwa i siedziba) | Wartość<br>wykonanych<br>robót | Rodzaj<br>(zakres) i<br>miejsce<br>wykonywania<br>robót | Termin realizacji   |                     |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------|---|---------------------|---------------------|
|     |                                   |                                |   | data<br>rozpoczęcia | data<br>zakończenia |
| 1.  | 2.                                | 3.                             | 4.  | 5.                  | 6.                  |
|     |                                   |                                |   |                     |                     |

#### UWAGA

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje)

.....

/ miejscowość, dnia /

.....

/pieczętka i podpis przedstawiciela (lub przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/

Załącznik nr 5  
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....

/Nazwa, adres Wykonawcy/

**Powiatowy Inspektorat  
Weterynarii  
ul. Siemiradzkiego 18  
64 -920 Piła**

### **Wykaz osób, które kierować będą robotami**

*Należy wskazać co najmniej:*

*-jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmujące kierowanie robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz.1623) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależną do właściwej izby samorządu zawodowego;*

| <b>Lp.</b> | <b>Funkcja</b>                     | <b>Imię i Nazwisko</b> | <b>Posiadane uprawnienia budowlane /zakres i nr uprawnień/</b> | <b>Przynależność do izby samorządu zawodowego</b> |
|------------|------------------------------------|------------------------|--|---|
| 1          | <b>Kierownik robót budowlanych</b> |                        |  |   |
|            |                                    |                        |  |   |

**Oświadczamy, że znana jest nam odpowiedzialność karna /z art. 297. § 1. kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.**

.....

(miejscowość, data)

.....  
/pieczętka i podpis przedstawiciela (lub przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/

Załącznik nr 6  
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....

/Nazwa, adres Wykonawcy/

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że osoby które będą kierować robotami posiadają wymagane uprawnienia oraz przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego.

***Oświadczamy, że znana jest nam odpowiedzialność karna /z art. 297. § 1. kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.***

.....  
(miejsowość, data)

.....  
/pieczętka i podpis przedstawiciela (lub przedstawicieli)  
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy/

Załącznik nr 7  
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### **Zobowiązanie innego podmiotu**

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

Podmiot (nazwa i adres)

.....  
.....  
.....

Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223,

poz. 1655 z późn. zm) w związku z poleganiem wykonawcy na moich zasobach, w celu wykazania potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oświadczam, że: zobowiązuje się do oddania Wykonawcy tj.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

do dyspozycji następujących zasobów w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

jako niezbędnych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 22 i 24 U-PZP.

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne nr .....

na:

.....  
.....  
.....

Podpis przedstawiciela podmiotu